

通过查看培训日志、实训报告、课堂评价表和期中考试成绩统计表，汇总如下信息。

一、培训日志

1. 大部分同学书写很认真，书写整洁，记录每天的学习状况。
2. 大部分同学书写不够规范，格式不统一。如培训学时有些同学写分钟、节课、小时、天，还有优、良、中、差等。
3. 描述培训内容时有差异，描述内容比较笼统，不够明确。如“画电路图”、“拆装电路”，没有具体的信息。

二、实训报告

1. 部分同学填写认真，规范。如画图时用尺子画直线。
2. 部分同学“实训收获”、“存在问题”空白，部分同学填写不够具体，如“了解了自动的一点点部分。”没有具体的内容。
3. 教师批改作业反馈不够及时，没有评语。

三、课堂评价表

1. 评价比较笼统，没有评分细则，没有教师评价。
2. 评价标准的设置建议加上素养类项目，如沟通能力，表达能力，团队精神等。
3. 小组成果展示丰富，但不统一。

四、成绩表。

无具体参考价值。